

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоусинская основная общеобразовательная школа Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято**  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 27 декабря 2019г.

**Утверждено и введено в действие**  
приказом директора школы  
№ 11 от «09» января 2020г.  
\_\_\_\_\_ Н.М. Юмагулова

**Согласовано**  
**Председатель Совета школы**  
\_\_\_\_\_ **Бадертдинова В.А.**  
**Протокол №3 от 27декабря 2019 г.**

**Правила**  
**внутреннего распорядка воспитанниковдошкольной группы**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящие Правила Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоусинской основной общеобразовательной школы Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Школы и устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольной группы, права и обязанности воспитанников дошкольной группы и их родителей (законных представителей) в Школе.
- 1.2 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в дошкольной группе, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.3 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ООШ в сети интернет. Копии Правил размещены на информационном стенде в помещении дошкольной группы.
- 1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками дошкольной группы и их родителями (законными представителями).

**2. Порядок прихода и ухода.**

- 1.1 Режим пребывания ребенка в учреждении 9 часов: ежедневно - с 7.00 до 16.00
- 1.2 Родители (законные представители) должны помнить:

- 1.2.1 С 7.00 до 8.00 прием детей осуществляется в группе (при карантинных мероприятиях порядок работы этих группы пересматривается с учетом эпидемиологической обстановки).
- 1.2.2 Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель дошкольной группы, который опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Школы.
- 1.2.3 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в Школу со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий дошкольную группу более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
- 1.2.4 Время утренней гимнастики и завтрака в группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационном стенде в приемной группе. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 1.2.5 О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 7.30 по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в дошкольной группе по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 1.2.6 Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в детский сад накануне или до 7.30 текущего дня.
- 1.2.7 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 15.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 1.2.8 Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 1.2.9 Оптимальное время для ухода детей домой с 15.30 до 16.00. Если родители (законные представители) не имеют возможности забрать ребенка из группы в указанное время, то надо сообщить воспитателю.
- 1.2.10 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 1.2.11 Запрещается забирать воспитанника из дошкольной группы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

- 1.2.12 В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.
- 1.2.13 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из дошкольной группы, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 1.2.14 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.
- 1.2.15 После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории школы.
- 1.2.16 Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
- 1.2.17 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации школы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 1.2.18 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 16.00 часов, воспитатель имеет право забирать ребенка домой до прихода родителей.

## **2. Режим образовательного процесса**

- 2.1. Образовательный процесс в дошкольной группе осуществляется в соответствии:
  - с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014
  - с календарным годовым учебным графиком, утверждаемым приказом директора школы на каждый учебный год.
- 2.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 2.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.
- 2.4. Продолжительность НОД составляет:
  - в младшей группе – 15 минут;
  - в подготовительной к школе группе – 30 минут.
- Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.
  - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
  - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.5. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Школе, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
- 2.6. Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационном стенде в приемной группе.

- 2.7.ВОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 2.8.Проведение диагностики, педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется воспитателем.

### **3. Пребывание детей на свежем воздухе.**

- 3.1.Прогулки осуществляются на прогулочном участке, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.
- 3.2. В дошкольной группе воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 2-3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 3.3.В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 3.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 3.5.При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается воспитателем или директором Школы.
- 3.6.Администрация Школы оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 3.7.В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 3.8.Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.
- 3.9.Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

### **4. Порядок приема пищи.**

- 4.1.В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 4.2.Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 4.3.По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 4.4.Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
- 4.5.Продукты питания из дошкольной группы школы на вынос не выдаются.

## **5. Организация дневного сна.**

- 5.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповой помещении на выкатных трёхъярусных кроватях с жестким ложе.
- 5.2. Дневной сон организуется после обеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 5.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 5.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия ( хождение босиком по ребристым дорожкам).
- 5.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 5.6. Во время сна детей присутствие воспитателя ( его помощника) в спальне обязательно.

## **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1 Безопасность воспитанников в Школе обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 6.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 6.3 Школе несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 6.4 Выход детей за территорию Школы допускается только с разрешения родителей(законных представителей) и на основании приказа директора с назначением ответственных работников.
- 6.5 Два- четыре раза в год, в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 6.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация школы не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 6.7 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Школе.
- 6.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству Школы обо всех случаях нарушения безопасности.
- 6.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Школы для обеспечения безопасности.
- 6.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

- 6.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Школы ответственности не несет.
- 6.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 6.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и школа ответственности не несут.
- 6.15 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 6.16 В дошкольной группе запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
  - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
  - громко разговаривать в помещениях;
  - нецензурно или в грубой форме выражаться;
  - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
  - въезжать на территорию Школы на своем личном автомобиле;
  - курить на территории Школы;
- 6.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Школы.

## **7. Здоровье ребенка**

- 7.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 7.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольную группу здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к фельдшеру села, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

7.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается директор Школы.

7.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается директору Школы. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку директору Школы. Директор Школы обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

7.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в методическом кабинете школы до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Школе принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский пункт, ребенку оказывается первая медицинская помощь фельдшером или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Школы, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

7.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

7.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольной группы Школы подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели. При выявлении головного педикулёза в Школе с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации

родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Школы (в поликлинике, на дому и др.), воспитатель дошкольной группы Школы проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.11. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесённого ребёнком серьёзного заболевания прием ребёнка осуществляется через осмотр фельдшера села.

7.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

7.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, директор школы, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.14. В дошкольной группе Школы в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

7.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в дошкольной группе Школы профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

7.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

7.18. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

7.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ директор Школы, фельдшер села, при необходимости воспитатель группы.

7.21. Профилактические прививки в дошкольной группе проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.22. В дошкольной группе запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребёнку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

7.23. При переводе ребёнка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выживания;

- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица выдавшего карту.

### **8. Внешний вид и одежда воспитанника**

8.1. Ребенка необходимо приводить в дошкольную группу в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольной группе родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви работники дошкольной группы ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в

отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В дошкольной группе нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

8.8 Перед тем как вести ребенка в Школу родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **9. Права воспитанников**

9.1. Воспитанники имеют право на:

9.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности, бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

9.1.2. Проявление индивидуальных особенностей;

9.1.3. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

9.1.4. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДООУ;

9.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

9.1.6. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

9.1.7. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

9.1.8. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы;

9.1.9. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

9.1.10. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

9.1.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

9.1.12. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

9.1.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

9.1.14. Дисциплина в дошкольной группе, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.1.15. Поощрения воспитанников дошкольной группы проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9.1.16. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями

(законными представителями).

9.1.17. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

## **10. Защита прав воспитанников**

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить директору Школы обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете Школы, утверждаются директором школы на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

11.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

11.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю, его заместителю.

11.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к директору Школы с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

11.5. В отношении работников Школы, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, директор Школы имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

11.6. Решения директора Школы родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

11.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.